



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2021-2025

SI APROBAT IN C.A.08.10.2024

DEZBATUT IN C.P. 07.10.2024

**“O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ
PENTRU FIECARE!”**

ECHIPA DE PROIECT

PROF. MONIȚA NARCISA-DIRECTOR

PROF. HERȚA GABRIELA-RESPONSABIL CEAC

TELCEAN MUSTOIUC MARIA-MEMBRU CA

Dan Elena-RESPONSABIL COMISIE CURRICULUM

Muresan Daniela-PROFESOR

CUPRINS

I. ARGUMENT

1. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI
 2. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR.
- ### II. CONTEXTUL LEGISLATIV.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. DATE DE IDENTIFICARE
2. SCURT ISTORIC
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.
4. RESURSELE UMANE
 - 4.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ.
 - 4.1.1. EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE ȘI A PERSONALULUI
 - 4.2. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC .
5. RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXT POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC (ANALIZA P.E.S.T.E.)

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE

V. STRATEGIA

1. VIZIUNEA.
2. MISIUNEA
3. ETAPELE STRATEGIEI.
4. JUSTIFICAREA ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE
5. ȚINTELE STRATEGICE ȘI OPTIUNILE STRATEGICE
6. ~~MOTIVAREA~~ STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE.
7. ~~OPTIUNI STRATEGICE~~/ NIVELUL TACTIC- PROGRAME DE DEZVOLTARE
8. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE-TERMENE, ROLURI, RESPONSABILITĂȚI.
9. PROGRAME DE DEZVOLTARE ÎN FUNCȚIE DE CELE PATRU DOMENII FUNCȚIONALE.
10. ESTIMAREA RESURSELOR NECESARE
11. CORELAREA ȚINTELOR STRATEGICE CU REZULTATELE AȘTEPTATE

I.ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025 s-a realizat, plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială Romuli, vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Romuli, Primăria Romuli și Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor, de scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității, de schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; de politica managerială a școlii și a comunității locale..a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici –parteneri tradiționali ai instituției.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Romuli ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.

I.1. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr echilibrat de preșcolari și elevi și din acest motiv ne propunem în continuare, menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere.. Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază. Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem

mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm. Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil. Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”. Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele opt domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

I.2. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă. Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru orele desfășurate cu elevii prin orele de TIC, cât și pentru activitățile desfășurate de cadrele didactice. Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală. Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar anterior, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii. Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate au fost preluate în noul plan de dezvoltare: 1. Un număr de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare. 2. Expertiza redusă a cadrelor didactice, privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.

II: CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ROF – regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.338/1.082/01.10.2021 care aprobă măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul MEC nr.3243/05.02.2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
- Ordinul MEC nr. 5545/11.09.2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul MEC nr.5149/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale -2022;
- Ordinul MEC nr. 5151/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat-2021;
- Ordinul MEC nr.5.149/30.08.2021 privind aprobarea programelor pentru susținerea Evaluării Naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, începând cu anul școlar 2021-2022;
- Ordinul MECTS nr. 6106/03.12.2010 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDINUL MECTS nr. 5138/27.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020 (educatiaccontinua.edu.ro);
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificări și completări ulterioare;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCs nr. 3844/24.05/2016;
- HG 1534/2008 – Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României – orizonturi 2013-2020-2030

STRATEGIILE NAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

A. STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND REDUCEREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII ÎN ROMÂNIA

- **Obiectivul pentru 2025:** Contribuția la creșterea inteligentă și incluzivă a României, prin reducerea numărului de persoane în risc de șomaj, sărăcie și excluziune socială.
- Strategia vizează atât obiectivele pentru o „creștere inteligentă”, îmbunătățind nivelul de educație și de instruire, cât și pe cele de „creștere incluzivă”, prin soluționarea unuia dintre principalii factori de risc legați de șomaj, sărăcie și excluziune socială, respectiv cel de părăsire timpurie a școlii (PTȘ).

1. Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii:

- Educație timpurie
- Programe sociale

- Curriculum

2. Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii:

- Detectarea timpurie a elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii
- Programul „Școală după școală”
- Învățământul dual

3. Reintegrarea în sistemul de educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala:

- Programul *A doua șansă*;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)
- Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

4. Dezvoltarea sprijinului instituțional adecvat:

- Procesul de monitorizare a implementării strategiei
- Consolidarea Grupului de coordonare

B. STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII

- **Obiectivul pentru 2025:** Creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea relevanței sistemelor de învățământ și formare profesională pentru piața muncii.
- Strategia vizează să ofere tuturor persoanelor, pe întreaga durată a vieții acestora, oportunitatea de a participa pe deplin la viața economică, socială și civică și de a le permite să își exploateze potențialul personal.

1. Acces și stimulente pentru participare.

2. Calitate și relevanță.

C. STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE 2022 – 2026.

Obiective:

- elaborarea criteriilor de prioritizare a investițiilor în concordanță cu evoluția demografică, mediul de rezidență/geografic, facilitățile de transport și tendințele de pe piața muncii; crearea unui instrument geospațial de monitorizare.

1. Acces la serviciile educaționale.

2. Calitate, condiții de siguranță și funcționare a spațiilor de învățare.

3. Calitatea și relevanța mediilor de învățare.

II. Direcțiile de dezvoltare ale județului Bistrița–Năsăud și ale UAT Romuli în contextul descentralizării:

- Dezvoltarea infrastructurii sportive a județului pentru încurajarea sportului de masă

- Suplimentarea fondului de carte al bibliotecilor școlare, având ca scop stimularea lecturii
- Încurajarea voluntariatului pentru coagularea și animarea comunităților
- Sprijinirea învățământului special
- Dezvoltarea resursei umane printr-un program integrat de formare continuă
- Parteneriatul interinstituțional pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Bistrița–Năsăud.

III. Diagnoza mediului intern

1. Date de identificare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMULI

Str. Principala nr. 88

427250 Romuli

Județ Bistrita-Nasaud

CUI 33417609

tel./fax 0263383011

e-mail: scoalaromuli@yahoo.com

www.scoalaromuli.ro

2. SCURT ISTORIC-PREZENTAREA SCOLII

Comuna Romuli se află situată la limita nordică a județului Bistrița Năsăud, la granița cu județul Maramureș între Munții Pietrosu Rodnei (la est) și Munții Țibleș (la vest).

Comuna Romuli este așezată la limita cu județul Maramureș, în nord, cea mai apropiată localitate fiind Săcel, la o distanță de aproximativ 15 km și comuna Telciu, din județul Bistrița-Năsăud în sud, la o distanță de aproximativ 17 km.

Se pare că, în trecut, zona a fost în întregime acoperită de păduri și satul a luat ființă prin aducerea unor țărani care au defrișat zone împădurite de-a lungul văii Sălăuței, unii chiar localizându-se aici.

Numele vechi al localității a fost Stămăba, luată după râul cu același nume, afluent aflat pe partea stângă a Sălăuței. Localitatea a fost întemeiată după anul 1763, sub conducerea Regimentului de Grăniceri Năsăud.

Numele actual al localității a fost dat după expresia lui Iosif al- II-lea, rostită în timpul unei vizite în ținutul Năsăudului: „Salve parve Romuli nepos”, care înseamnă „Te salut mică nepoată a lui Romulus”!. Cuvintele acestei fraze au pus numele celor patru localități din jurul Năsăudului: Salva, Parva, Nepos și Romuli. Mărindu-se numărul locuitorilor, localitatea a devenit comună, având ca sat aparținător Dealu-Ștefăniței.

Scoala Gimnazială Romuli este situată în centrul localității în apropierea altor instituții: Biserica, Primăria, Cabinetul Medical, Farmacia.

A fost înființată în 1831, iar clădirea în care funcționa era o casă de lemn, particulară. Prima clădire a școlii, construită din fonduri publice, a fost dată în folosință în 1835. Actualul sediu a fost pus la dispoziția elevilor și cadrelor didactice în anul 1954.

În anul 1970 a fost ridicată aripa nouă a școlii. Școala este complet renovată, începând cu anul 2004, lucrările fiind finalizate în anul 2007.

3. Cultura organizațională

- Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atasamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.
- Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

- Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

- Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. RESURSELE UMANE

Populația școlară

NUMĂRUL DE ANTERESCOLARI, PREȘCOLARI ȘI ELEVII LA 27.01.2025

| GRUPA | Mică | Mijlocie | Mare | TOTAL | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|---------------|--|
| GPN Dealu Ștefăniței | 9 | 7 | 4 | 20 | | | | | | | | | |
| Ludoteca | 12 | 0 | 13 | 25 | | | | | | | | | |
| GPN Romuli | 17 | 0 | 19 | 36 | | | | | | | | | |
| TOTAL | 38 | 7 | 36 | 81 | | | | | | | | | |
| Clasa | CP | I | II | III | I V | TOTAL P - IV | V | VI | VII | VIII | TOTAL V-VIII | TOTAL Cp-VIII | |
| Șc Gimn Romuli | 12 | 19 | 16 | 20 | 25 | 92 | 15 | 23 | 12 | 12 | 62 | 154 | |
| TOTAL | 12 | 19 | 16 | 20 | 25 | 92 | 15 | 23 | 12 | 12 | 62 | 154 | |

**TOTAL IN SIIR
27.01.2025**

235

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMULI

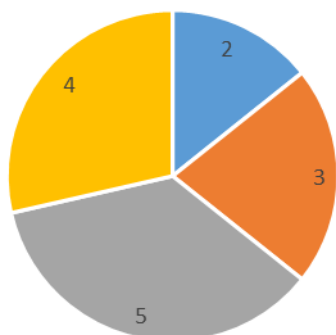
4.1.EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVII

În anul școlar 2024-2025 au fost înmatriculați 235 anteprescolari, preșcolari și elevi. Această cifră demonstrează menținerea populației școlare.

Repartiția elevilor pe nivele de învățământ:

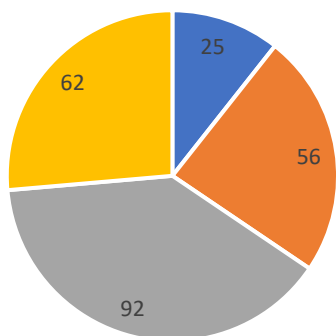
| Nivel de învățământ | Anteprescolar | Preșcolar | Primar | Gimnazial | Total |
|---------------------|---------------|-----------|--------|-----------|-------|
| Număr clase | 2 | 3 | 5 | 4 | 14 |
| Număr elevi | 25 | 56 | 92 | 62 | 235 |

Număr clase



■ Anteprescolar ■ Preșcolar ■ Primar ■ Gimnazial

Număr elevi

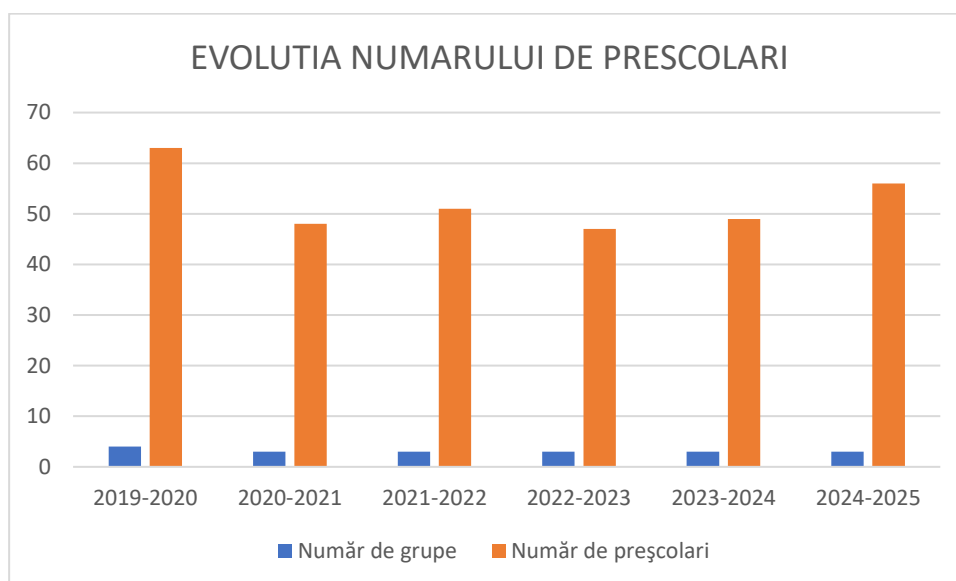


■ Anteprescolar ■ Preșcolar ■ Primar ■ Gimnazial

Învățământul PREȘCOLAR

În anul școlar 2024-2025, la nivelul învățământului preșcolar al Școlii Gimnaziale Romuli, s-a constatat o ușoară creștere a numărului de elevi preșcolari, respectiv **56** preșcolari înscriși în **3** grupe, comparativ cu anul școlar precedent, când au funcționat 3 grupe cu un număr de 49 preșcolari.

| Anul școlar | Număr de grupe | Număr de preșcolari |
|-------------|----------------|---------------------|
| 2019-2020 | 4 | 63 |
| 2020-2021 | 3 | 48 |
| 2021-2022 | 3 | 51 |
| 2022-2023 | 3 | 47 |
| 2023-2024 | 3 | 49 |
| 2024-2025 | 3 | 56 |



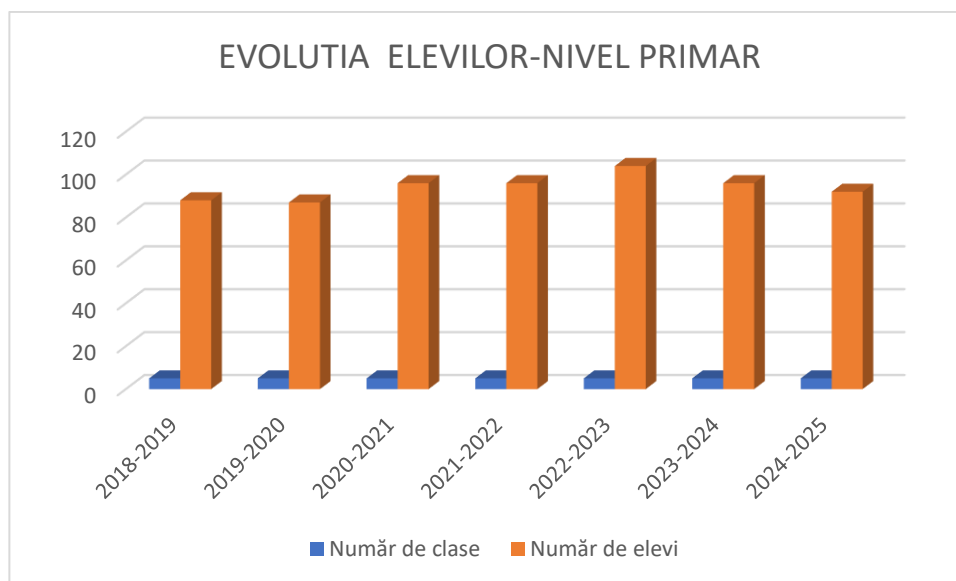
.2. Învățământul PRIMAR

Ciclul primar a funcționat, în anul școlar trecut, cu un număr de **5** clase cuprinzând 96 elevi.

Evoluția efectivelor de elevi din învățământul primar:

| Anul școlar | Număr de clase | Număr de elevi |
|-------------|----------------|----------------|
| 2018-2019 | 5 | 88 |
| 2019-2020 | 5 | 87 |
| 2020-2021 | 5 | 96 |
| 2021-2022 | 5 | 96 |

| | | |
|-----------|---|-----|
| 2022-2023 | 5 | 104 |
| 2023-2024 | 5 | 96 |
| 2024-2025 | 5 | 92 |



Făcând o analiză comparativă a numărului de elevi din anul școlar **2023-2024** cu cel din **2024-2025** se observă o ușoară scădere a numărului de elevi.

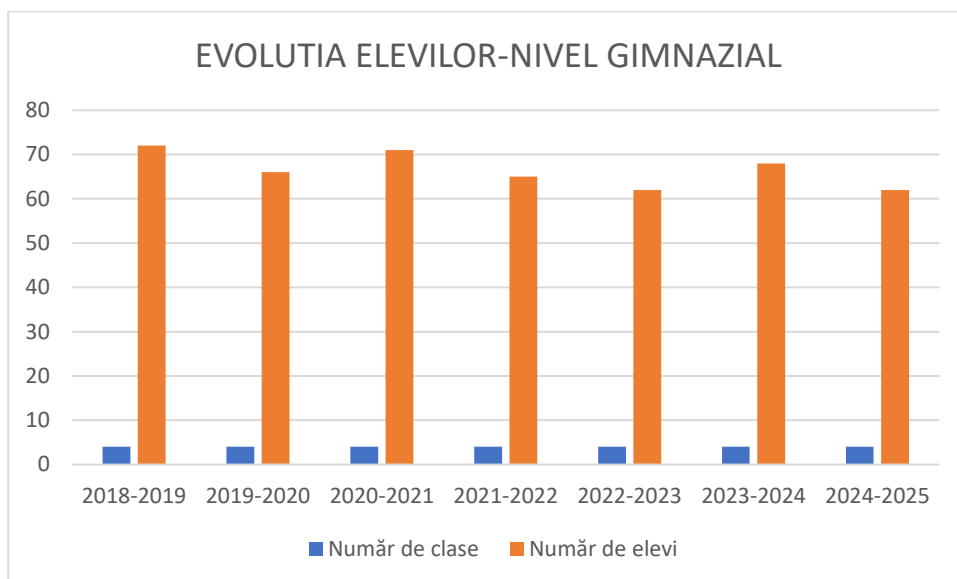
3. Învățământul GIMNAZIAL

Distribuția elevilor din învățământul gimnazial în anul școlar **2024 – 2025**

La ciclul gimnazial, au fost constituite în anul școlar **2024-2025**, un număr de **4** clase care au însumat 62elevi.

Evoluția efectivelor de elevi din învățământul gimnazial:

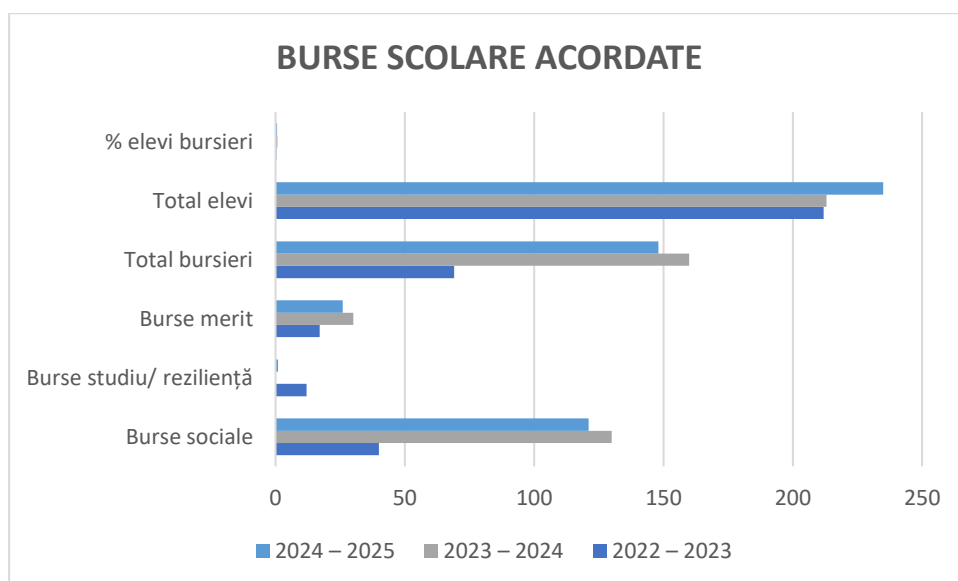
| Anul școlar | Număr de clase | Număr de elevi |
|-------------|----------------|----------------|
| 2018-2019 | 4 | 72 |
| 2019-2020 | 4 | 66 |
| 2020-2021 | 4 | 71 |
| 2021-2022 | 4 | 65 |
| 2022-2023 | 4 | 62 |
| 2023-2024 | 4 | 68 |
| 2024-2025 | 4 | 62 |



Se observă o ușoară scădere a numărului de elevi în anul școlar 2024-2025 comparativ cu ceilalți ani școlari.

BURSE ȘCOLARE ACORDATE ÎN ULTIMII TREI ANI ȘCOLARI

| Anul școlar | Burse sociale | Burse studiu/ reziliență | Burse merit | Total bursieri | Total elevi | % elevi bursieri |
|-------------|---------------|--------------------------|-------------|----------------|-------------|------------------|
| 2022 – 2023 | 40 | 12 | 17 | 69 | 212 | 33% |
| 2023 – 2024 | 130 | 0 | 30 | 160 | 213 | 75% |
| 2024 – 2025 | 121 | 1 | 26 | 148 | 235 | 63% |



5. RESURSA UMANĂ

Scoala Gimnaziala Romuli are în anul școlar **2024-2025** încadrați astfel: cadre didactice în număr de **21** din care **11** profesori, **5** învățători și **5** educatoare din care **14** titulari, suplinitori calificați-5.

Tabel – Situația personalului didactic

Număr de norme/personal didactic - an școlar 2024 – 2025

| Nr crt | Structura | Educatoare | Învățătoare | Profesori |
|--------|----------------------------------|------------|-------------|-----------|
| 1 | GPN Dealu Ștefăniței | 1 | | |
| 2 | Ludotecă | 2 | | |
| 3 | GPN Romuli | 2 | | |
| 4 | Școala Gimnazială Romuli | | 5 | 11 |
| | | | | |
| | Total cadre didactice: 15 | 5 | 5 | 11 |
| | Total norme : 17.44 | 5 | 5 | 7.44 |

| | Total posturi/ catedre | | Debutant | Din care ocupate cu personal care are gradul: | | | |
|--|---------------------------|---|----------|---|----|---|-------------|
| | | | | Def. | II | I | Necalificat |
| Profesori inv. anteprescolar/prescolar | 2 | 3 | 2 | - | - | 3 | - |
| Profesori inv. primar | 5 | | - | - | - | 5 | - |
| Profesori | 11 | | 2 | 1 | 1 | 7 | - |

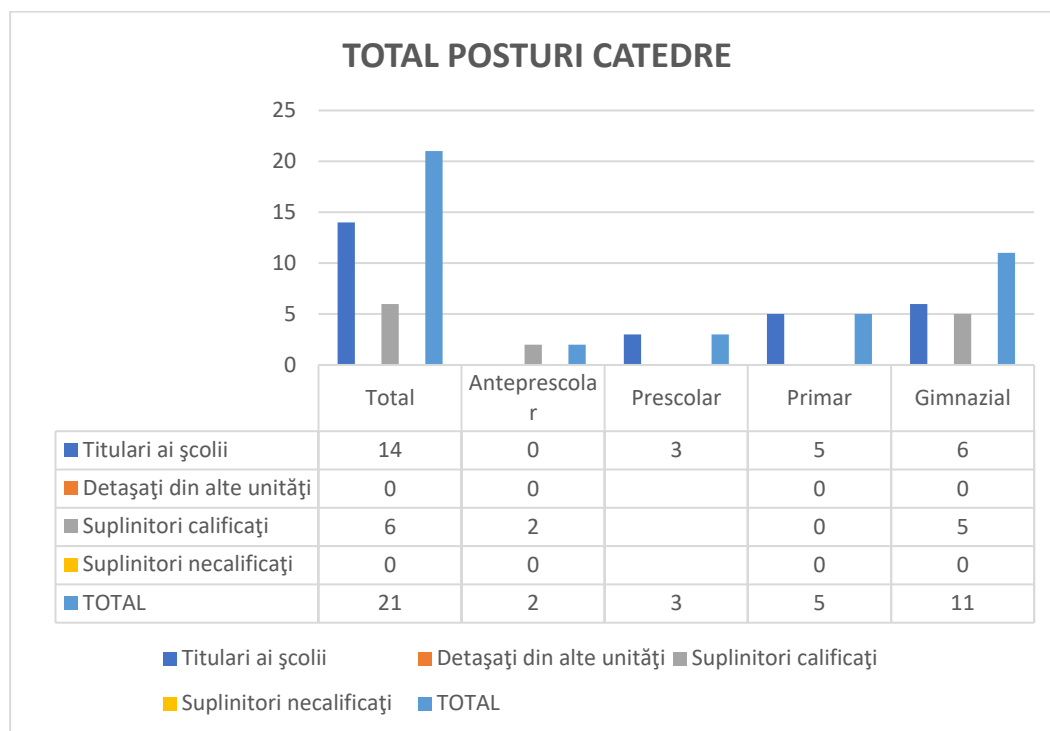
ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Calitatea personalului didactic:

*Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

| Personalul didactic angajat | Total | Anteprescolar | Prescolar | Primar | Gimnazial |
|-----------------------------|-------|---------------|-----------|--------|-----------|
| Titulari ai școlii | 14 | - | 3 | 5 | 6 |
| Detașați din alte unități | - | - | | - | - |
| Suplinitori calificați | 6 | 2 | | - | 5 |

| | | | | | |
|---------------------------------|----|---|---|---|----|
| Suplinitori necalificați | - | - | | - | - |
| TOTAL | 21 | 2 | 3 | 5 | 11 |

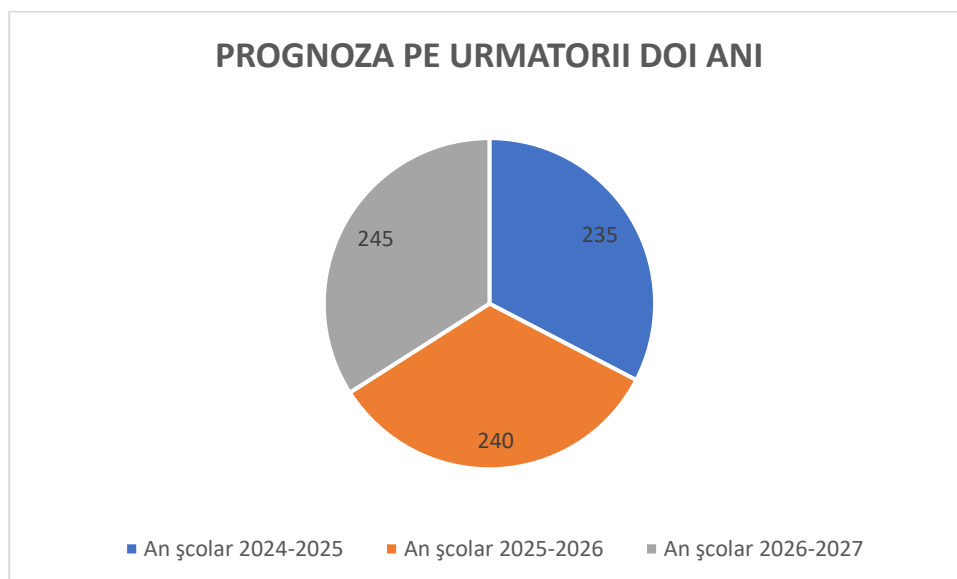


EVOLUȚIA REȚELEI ȘCOLARE la sfârșitul anului școlar 2023-2024, raportat la anul școlar 2024-2025.

| REȚEA ȘCOLARĂ | TOTAL încrși | PJ clase/elevi | STRUCTURI Grădinița Dealu Ștefăniței | TOTAL Rămași |
|------------------|--------------|----------------|---|--------------|
| Preșcolar | 49 | 2/37 | 1/12 | 49 |
| Primar | 96 | 5/96 | - | 96 |
| Gimnazial | 68 | 4/65 | - | 68 |
| Total | 213 | 12/213 | 1/12 | 213 |

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am contatat că numărul de elevi ar putea fi:

| An școlar 2024-2025 | An școlar 2025-2026 | An școlar 2026-2027 |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| 235 | 240 | 245 |



5.1. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic auxiliar:

- 0,5 normă secretar
- 0,50 administrator financiar – studii superioare

Personal nedidactic:

- 5 norme îngrijitori.

5. Resursele materiale și financiare

Resurse materiale

În corpul central sunt 11 săli de clasă, 1 laborator de informatică, biblioteca dotată cu biblionet, 1 sală pentru laptele și cornul, 1 grup sanitar și 2 săli de depozitare a materialelor (arhivă).

Materialul didactic este la un nivel corespunzător. Fiecare sală de clasă este dotată camera de supraveghere video și dotată cu un calculator/laptop, având conexiune la internet. De asemenea există în fiecare sală de clasă videoproiectoare cu ajutorul cărora se prezintă lecțiile într-un mod mai modern și mai atractiv.

Din toamna avem și ludoteca și grup de joacă.

Toate unitățile beneficiază de centrala termică proprie alimentată cu material lemnos/rumeguș/tocatura, asigurându-se astfel condițiile optime desfășurării procesului instructiv-educativ.

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- bugetul local - Consiliul Local Romuli
- bugetul de stat
- venituri proprii - mici sponsorizări, donații

Comunitatea locală

- Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea scolii.
- Relațiile cu părinții elevilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele scolii.
- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele scolii.
- Școala are relații de parteneriat cu Poliția locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

IV. Diagnoza mediului extern

1. Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic și ecologic (analiza P.E.S.T.E).

2. ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">❖ calitatea corpului profesoral: încadrarea este realizată cu cadre calificate în proporție mare, majoritatea fiind cu gradul didactic I sau antrenate în obținerea de grade didactice și perfecționări.❖ Cadrele didactice efectuează pregătire suplimentară cu elevii, atât pentru obținerea performanței, cât și pentru remedierea situației școlare acolo unde este cazul.❖ Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.❖ Rezultate bune la examene naționale, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare;❖ Un procent ridicat de elevi (100%) se înscriu în fiecare an la licee și școli profesionale.❖ Există bibliotecă școlară dotată cu bibliotecă.❖ Școala este complet renovată și utilată.❖ Există laborator de informatică-, videoproiectoare, imprimante, table magnetice în fiecare sală de clasă❖ Dotarea cu sistem de supraveghere video a tuturor sălilor de clasă și a holurilor.❖ Relația cu Primăria și Consiliul Local este una foarte bună, existând o foarte bună colaborare.❖ Experiență în desfășurarea programelor, | <ul style="list-style-type: none">➤ Disponibilitatea scăzută a cadrelor didactice pentru munca în echipă;<ul style="list-style-type: none">• Neimplicarea cadrelor didactice în combaterea fenomenului absenteismului; (aproximativ 10.000 de absențe în anul școlar precedent);<ul style="list-style-type: none">➤ Nevalorificarea la maxim a resurselor;➤ - scăderea numărului de elevi➤ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.➤ Cadre didactice cu normă didactică în mai multe școli și navetiste;➤ Slabe legături de parteneriat cu firme Private. |

| | |
|--|--|
| <p>proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Modernizarea unei părți importante a resurselor materiale de la cabinetele, laboratoarele școlare, a bibliotecii și a bazei sportive; ❖ Receptivitatea managerilor și transparența actului managerial, management echilibrat; ❖ Asigurarea unui învățământ incluziv prin cuprinderea în învățământul de masă a elevilor cu CES. | |
|--|--|

| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Programe de pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri; • Programe și proiecte finanțate de Uniunea Europeană (PNRR, PNRAS); • Dotarea cu materiale a unor laboratoare; • Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES; • Elaborarea de Planuri de Intervenție Personalizată pentru elevii cu CES; • Materialele didactice obținute duc la modernizarea orelor; • Dotarea la nivelul catedrelor și laboratoarelor propice pentru activități extracurriculare și extrașcolare; • Deschidere spre desfășurare și obținere de fonduri nerambursabile pentru proiecte în diferite domenii; • Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă; • Înțeleapta aplicare a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; • Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Poliție, Jandarmerie, Casa Corpului Didactic; | <ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemul de învățământ; • Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline; • Profesori care obțin note mici la concursul de titularizare; • Fonduri mici pentru dezvoltare; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Deteriorarea mediului social-economic și, uneori, familial; <p>Dezinteresul și opoziția familiilor în cazurile când se recomandă expertizarea complexă a elevilor cu CES;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natalitatea este în scădere și numărul elevilor școlii este redus • Conștiința morală a elevilor , privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare • Criza de timp a părinților datorată <p>actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.</p> |

3.ANALIZA PESTE

o succintă radiografiere a mediului extern școlii prin care se evidențiază specificul comunei.

| CONTEXT POLITIC | CONTEXT ECONOMIC |
|--|--|
| <p>La nivel național, se poate constata faptul că învățământul nu este suficient finanțat, consecințele crizei economice se reflectă și în investițiile insuficiente din școli.</p> <p>Primăria și Consiliul Local sprijină multe din obiectivele noastre.</p> | <p>Comuna este mediu dezvoltată din punct de vedere economic</p> <p>Activitatea specifică zonei este exploatarea și prelucrarea primară a lemnului, agricultura prin cultura plantelor și creșterea animalelor precum și comerțul cu produse agricole și agroturismul.</p> <p>Un segment important al populației active este plecat peste hotare la muncă. O altă parte o constituie persoanele navetiste, angajate în unități economice din orașele învecinate.</p> |

| CONTEXT SOCIAL | CONTEXT TEHNOLOGIC |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare socială ➤ Nivelul de trai este mediu, din această cauză copiii dornici de performanță sunt susținuți de școala, consiliul local, deoarece multe concursuri la care ar vrea să participe sunt la distanțe mari li se asigură mijloacele de transport. ➤ Nu există cazuri deosebite de delincvență ➤ La nivelul comunei, în plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Declinul demografic este evident, numărul copiilor înscriși la clasele pregătitoare fiind în scădere. De altfel, la nivel județean/național, se constată aceeași scădere a populației școlare ca urmare a scăderii demografice și a contextului socio-economic nefavorabil. | <p>Există conexiune la internet, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor.</p> <p>Există în fiecare clasă câte un calculator, iar dascălii și elevii au primit laptopuri și tablete gratuite.</p> <p>Există televiziune prin satelit și acces la serviciul de telefonie mobilă.</p> |

| CONTEXT ECOLOGIC |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. ➤ Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. ➤ În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali. |

➤ V. STRATEGIA

DEVIZA, MISIUNEA SI VIZIUNEA ȘCOLII

DEVIZA ȘCOLII

„O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

1.MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Romuli asigură dezvoltarea fizică și intelectuală, personală a fiecărui elev în funcție de aptitudinile lui, stimulând competiția și capacitatea de cooperare. Asigură accesul la informație punând bazele unei bune comunicări în interiorul și în exteriorul comunității.

Misiunea dascălilor Școlii Gimnaziale Romuli este aceea de a construi o unitate de învățământ de talie europeană.

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

2. VIZIUNEA ȘCOLII

Ne dorim:

O școală ca mediu al descoperirii de sine și al orientării elevilor spre împlinirea în carieră și viața privată.

- Formarea orizontului de cultură generală.
- Dezvoltarea unor deprinderi de muncă intelectuală, individuală și în echipă.
- Asigurarea competenței necesare pentru admiterea în următoarea etapă de învățământ.
- Dezvoltarea unor disponibilități afective: respect, colegialitate, prietenie.
- Dobândirea încrederii în sine prin construirea unei imagini pozitive asupra reușitei personale

VALORI

- Respectul față de activitatea din școli, sprijin pentru profesori;
- Promovarea muncii în echipă, a integrității și loialității față de organizație;
- Cultivarea spiritului pro-activ;
- Flexibilitate la schimbare, susținere pentru managementul transformățional;
- Obiectivitate și responsabilitate față de instituție;
- Dezvoltarea unei culturi a autoevaluării.

5.ȚINTE STRATEGICE

✚ **Ț1. Asigurarea creșterii calității în educație printr-un management transformățional care**

generează calitate referitoare la climatul școlar, mediul fizic, curriculum și relația profesori-elevi-comunitate (**Managementul calității**).

✚ **Ț2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic, prin formarea continuă a dascălilor și egalitatea de șanse . (Învățare pe tot parcursul vieții)**

- a . Dezvoltarea competențelor din topul celor cerute, precum gândirea critică, creativitatea și rezolvarea de probleme ;
- b.Desfășurarea activităților remediale/de recuperare pentru structurarea competențelor specifice din programele școlare ;
- c. Ajustarea demersului didactic în spiritul noilor programe școlare la gimnaziu (implementarea noilor programe la clasa a VIII-a) .
- d.Pregătirea resursei umane pentru susținerea de activități fizice sau on-line utilizând mijloacele IT, în scopul creșterii calității activităților didactice.
- e. Asigurarea accesului tuturor elevilor la actul educațional .

✚ **Ț3. Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei,mediu_educational deschis, spirit civic și incluziune socială. (Educația complementară)**

- a. Crearea și menținerea unui mediu prietenos în școală (atât unul fizic, cât și unul care ține de climat și relații) pentru ca fiecare copil să vină cu drag la școală și să învețe ;
- b. Susținerea strategiilor comunitare de prevenire și combatere a practicilor/comportamentelor indezirabile din mediul școlar (violență, bullying, consum de substanțe nocive, trafic de persoane etc).
- c.Organizarea programelor și activităților de consiliere pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale preșcolărilor și elevilor.
- d.asigurarea legăturii între teorie și practică și transferul rezultatelor învățării în viața de zi cu zi a elevilor ;
- e.dezvoltarea competențelor transversale și a competențele cerute de piața muncii: creativitate, comunicare, autonomie și capabilitatea de a lua decizii.

✚ **Ț4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a școlii .**

- a)-Asigurarea unui leadership participativ lărgit și a unei planificări riguroase a întregului proces de scriere ,implementare și evaluare a unui proiect educațional ;
- b)-Crearea și dezvoltarea unei strategii de implicare a elevilor și profesorilor care să ducă la transformare, angajament și rezultate la nivelul beneficiarilor școlii ;

6.MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

ȚINTA 1

Argument / Context:

Calitatea educației furnizate de orice organizație școlară nu se obține întâmplător, ci este rezultatul unui lung proces de reflecție, proiectare, implementare și revizuire continuă.

Evaluarea internă, realizată prin raportare la standardele de calitate și cuantificarea pentru valoare adăugată, trebuie să devină un mod de acțiune firesc și continuu.

Managementul calității vizează:

- revizuirea periodică a ofertei educaționale;
- optimizarea procedurilor de evaluare a învățării în context formal și nonformal;
- evaluarea calității corpului profesoral;
- optimizarea accesului la resursele educaționale;
- asigurarea transparenței decizionale;
- optimizarea circuitelor și formelor de comunicare;
- funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă.

ȚINTA 2

Motivarea alegerii țintei:

1. Organizarea și structurarea activității prin dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față exclusiv, la învățarea complementară digital.
Asigurarea unui act educațional de calitate prin susținerea formării continue a cadrelor didactice din unitatea noastră de învățământ , a elaborării strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare, a formării continue și a evoluției în carieră a cadrelor didactice constituie preocuparea permanentă atât a conducerii , cât și a dascălilor.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități.
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

ȚINTA 3

Motivarea alegerii țintei:

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes dascăli și preșcolari/elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații în contextul actual , sunt principala preocupare a noastră. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu nevoia implementării regulilor de siguranță impuse de realitatea pandemică.

Atitudinea creativă, relaționarea interumană afirmativă, se bazează pe o imagine de sine pozitivă și pe sentimentul siguranței fizice și psihice;

Creearea condițiilor de siguranță, pentru implementarea curriculumului la clasa , sunt preocuparea tuturor decidenților din educație, contribuind la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.

Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

ȚINTA 4

Se proiectează o imagine pozitivă a școlii, atât în familie cât și în comunitate. Se valorifică aptitudinile artistice și de cunoaștere ale elevilor. Se inițiază o cale de acces la informație pentru elevii școlii din mediul rural. Considerăm că elevii se formează nu doar prin activități susținute la clasă ci și prin activități extrașcolare.

Schimbul de experiențe cu elevii din alte unități școlare "antrenează" elevii pentru dialog, toleranță și respect pentru diversitatea culturală.

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2021-2025.

Toate acestea contribuind la promovarea imaginii școlii.

Pentru fiecare din cele patru ținte strategice se realizează o diagnoză proprie și se elaborează un anumit tip de strategie:

- S1: **Strategia ofensivă:** pentru situațiile în care punctele tari ale organizației pot exploata oportunitățile mediului extern;
- S2: **Strategia diversificată:** atunci când punctele tari ale organizației pot reduce amenințările unor situații nefavorabile;
- S3: **Strategia orientată spre schimbare:** pentru organizațiile care utilizează oportunitățile pentru a îmbunătăți punctele slabe;
- S4: **Strategia defensivă:** atunci când prioritar este evitarea amenințărilor mediului în condițiile în care punctele slabe sunt preponderente.

7. Matricea strategiei de dezvoltare pentru Școala Gimnazială Romuli în perioada 2021-2025:

| | <i>Managementul calității</i> | <i>Învățare pe tot parcursul vieții</i> | <i>Educația complementară</i> | <i>Măsurare</i> |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------|
| Cadre didactice | S2 | S1 | S3 | S3 |
| Personal didactic auxiliar | S2 | S2 | - | S3 |
| Personal nedidactic | S3 | S4 | - | S4 |

Fiecare dintre țintele strategice generează obiectivele prioritare într-un an școlar, urmând a fi identificate de către fiecare comisie metodică elaborându-se, apoi, planuri manageriale, operaționale și planuri de îmbunătățire pentru anul respectiv.

Obiectivele planurilor manageriale de implementare a strategiei vor fi formulate tip SMART și se vor regăsi în toate documentele manageriale de planificare și proiectare la nivelul:

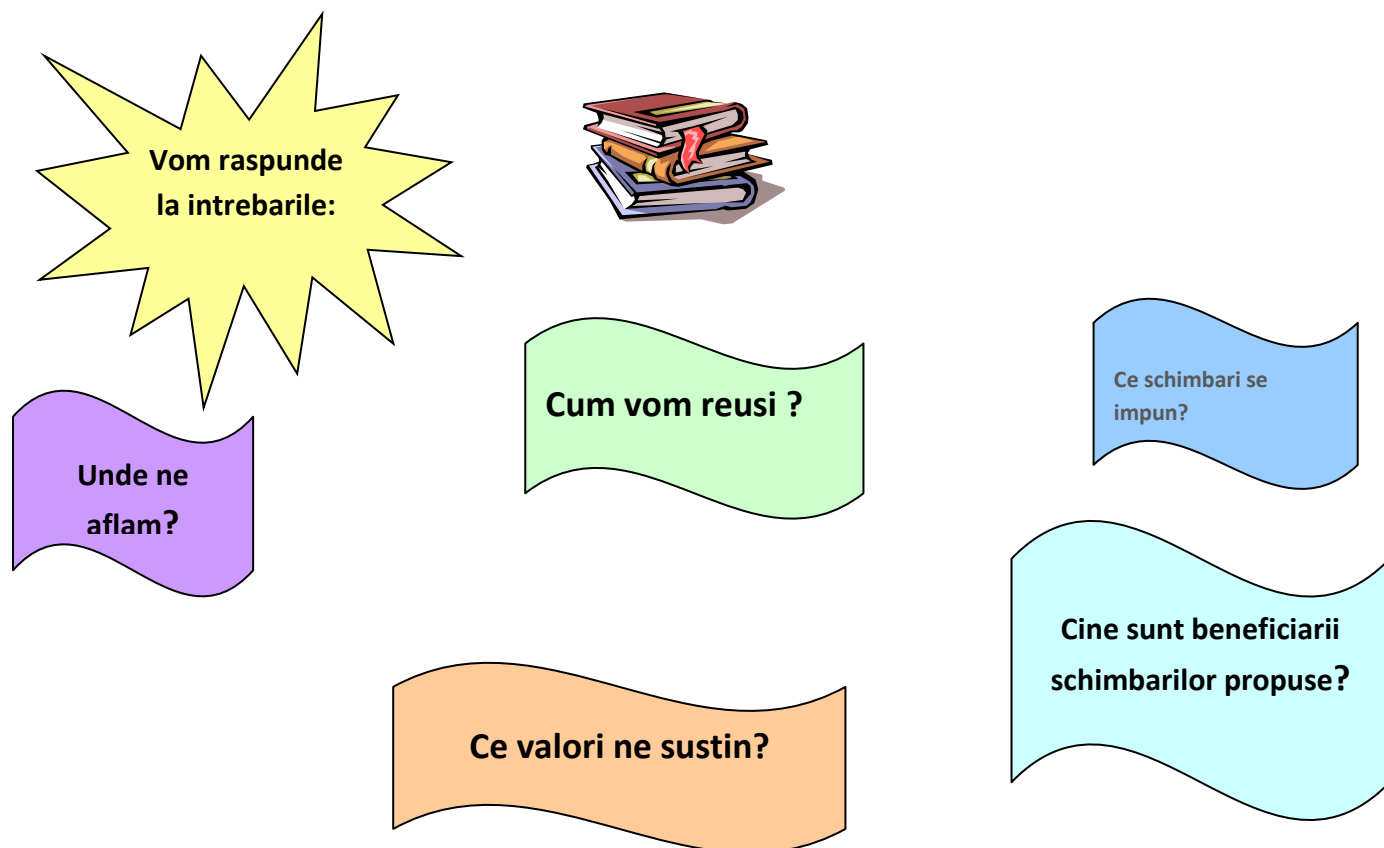
- directorului
- comisiilor functionale
- cadrelor didactice,

asigurând astfel coerența de acțiune de la nivel macro-sistem județean până la cel al clasei, lecției și fiecărui profesor.

Pentru ca strategia să devină operațională, se vor identifica activitățile și resursele de natură fizică, umană, informațională, financiară și de timp necesare pentru realizarea lor.

Etape de proiectare a fiecărui compartiment/comisie va stabili și indicatorii de performanță care vor fi relevanți, adecvați și vizibili.

8.OPTIUNI STRATEGICE



Managementul calității

- ◆ Fiecare cadru didactic va elabora un proiect de programă de disciplină opțională
- ◆ Se vor studia în cadrul Curriculumului la Decizia Școlii (CDȘ) discipline opționale precum:
 - ◆ Literatura pentru copii
 - ◆ Lectura și Abilitățile de Viață
 - ◆ Matematică și Științe în Societatea Cunoașterii
 - ◆ Limbă străină studiată în contexte artistice (ca opțional)
 - ◆ Limba maghiară la clasele de la secția română
 - ◆ Matematica și științele în societatea cunoașterii
 - ◆ Tradiții și obiceiuri locale, istorie locală
 - ◆ Micul fermier etc.
- ◆ Introducerea apei curente și a instalațiilor termice și sanitare proprii pentru fiecare unitate din structură pentru a nu mai întâmpina greutăți la obținerea autorizațiilor sanitare. Asigurarea necesarului de combustibil solid pentru toate școlile conform necesarului.
- ◆ Punerea în practică a studiilor de fezabilitate pentru toate unitățile din structură.
- ◆ Dotarea școlilor cu mobilier școlar nou.
- ◆ Achiziționarea unor softuri educaționale pe discipline cât și a unor materiale didactice necesare în actul educațional (sportive, cărți bibliotecă, hărți, planșe)
- ◆ Achiziționarea unor materiale informative care se referă la tradițiile și obiceiurile locale
- ◆ Achiziționarea unor aparate audio – video, necesare pentru activitățile didactice, educative și cultural artistice.
- ◆ Dotarea tuturor unităților școlare cu materiale pentru protecție civilă, amenajarea în fiecare unitate de structură a unui spațiu de depozitare a produselor din cadrul programului „laptele și cornul” (frigidere) astfel încât acest program să se desfășoare în condiții normale.

Învățarea pe tot parcursul vieții

- ◆ Formarea și perfecționarea pentru utilizarea ca mijloc didactic de predare a calculatorului și TIC de către cadrele didactice, cursuri pentru utilizarea platformelor educaționale.
- ◆ Informarea și formarea cadrelor didactice în domeniul tradițiilor și a culturii locale.
- ◆ Pregătirea elevilor pentru olimpiade școlare și examene prin realizarea unor programe de pregătire suplimentară.
- ◆ Programe de învățare personalizate pentru elevii buni și pentru elevii cu dificultăți

de învățare.

- ◆ Parteneriate și schimburi de experiență cu alte unități școlare din mediul rural și urban
- ◆ Funcționalitatea comisiilor la nivelul școlii.

Educația complementară

- ◆ Se vor organiza spectacole artistice cu prilejul unor date calendaristice precum:
 - 1 Decembrie – Ziua Națională a României
 - Sărbătorile de iarnă
 - 24 Ianuarie, Ziua Unirii
 - 8 Martie – Ziua Internațională a Femeii
 - Ziua Europei
 - Sărbătorile de Paște
 - Sfârșitul anului școlar
 - Spectacole cu diferite prilejuri, prinse în calendarul activităților extracurriculare.

Organizarea concursurilor pe discipline de învățământ și a unor competiții sportive la care să participe: elevi, părinți, cadre didactice, membrii ai comunității, precum și a Evaluărilor Naționale conform metodologiilor stabilite la nivel național și județean.

Dezvoltarea centrului de documentare, înlocuirea calculatoarelor uzate moral și extinderea ariei de acoperire a internetului wireless.

Fiecare cadru didactic să realizeze în fiecare an școlar un proiect de colaborare cu școli și instituții/organizații.

Organizarea de excursii tematice, vizionarea de filme documentare, întâlniri cu specialiști pe domenii și discipline.

Înființarea unei trupe de teatru/formații de dansuri populare.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Se vor stabili relații cu:

- ◆ Consiliul Local
- ◆ Poliția, Jandarmeria, Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- ◆ Cabinetele medicale ale medicilor de familie din comună
- ◆ Bisericile, toate cultele religioase
- ◆ Familiile elevilor
- ◆ Organizarea de lectorate cu părinții, concursuri și competiții sportive cu participarea părinților și a membrilor comunității

9.PROGRAME SI ACTIUNI

| Nr. crt. | Ținta | Activitatea | Resurse | Termen | Etape | Responsabili | Evaluare |
|----------|--|--|---|--|---|---|--|
| 1. | <u>Asigurarea calității</u> printr- un management transformățional care generează calitate referitoarela climatul școlar, mediul fizic, curriculum și relația profesori-elevi-comunitate (<i>Managementul calității</i>) | <ul style="list-style-type: none"> • Reorganizarea și activizarea CEAC • Elaborarea și actualizarea de proceduri specifice • Consultarea partenerilor educaționali • Evaluarea internă obiectivă • Elaborarea de programe de creștere a calității în educație | <p>proprii</p> <p>bugetare</p> <p>proprii</p> <p>proprii</p> <p>proprii</p> | <p>Octombrie</p> <p>Periodic</p> <p>In fieare</p> <p>modul</p> <p>Anual</p> <p>Dupa fiecare</p> <p>modul</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituire CEAC ▪ Fiecare comisie de lucru va elabora o procedură ▪ chestionare ▪ RAEI ▪ Program operațional | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Director ▪ Responsabilii comisiilor de lucru ▪ Responsabilul CEAC ▪ Responsabilul CEAC ▪ CEAC | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comisia CEAC ▪ Nr. suficient de proceduri ▪ Nr. suficient de proceduri ▪ RAEI ▪ Dosarul CEAC |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|---|--|
| 2. | <p>Ț2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic, prin formarea continuă a dascălilor și egalitatea de șanse . (Învățare pe tot parcursul vieții)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Obținerea gradelor didactice • Parcurgerea cursurilor de formare pentru lucrul cu elevi cu CES, acreditate, pentru obținerea a 90 credite/5 ani • Perfecționarea în comisiile metodice prin schimb de experiență și bune practici | <p>proprii</p> <p>proprii</p> <p>proprii</p> <p>proprii</p> | <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definitivat, gradele II și I ▪ Accesare ▪ Parcurgere ▪ Finalizare ▪ Lecții demonstrative ▪ Interasistențe | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadre didactice tinere ▪ Responsabilul comisiei de formare continuă ▪ Cadre didactice cu elevi cu CES | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificate de grade ▪ Certificate de credite ▪ PV activități metodice |
|----|---|---|---|---|--|---|--|

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------|---|---|--|
| <p><i>(Învățare pe tot parcursul vieții)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Autoperfecționarea prin studiu individual pentru adaptarea la noile tehnologii de informare și comunicare | <p>proprii</p> | <p>Permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Folosirea platformelor de instruire ▪ Softuri educaționale ▪ Informare ▪ Accesare ▪ Participare | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabilii comisiilor metodice ▪ Cadre didactice ▪ Cadre didactice ▪ Responsabil proiecte europene ▪ Cadre didactice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raport individual de perfecționare ▪ Proiecte și programe europene accesate |
| <p>3. <i>Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei, mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială.)</i></p> <p><i>(Educația complementară)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Evidența elevilor și preșcolarilor, recensământul copiilor, expertizare CES • Programe de instruire personalizate pentru elevii cu CES • Activități didactice și educative de tip incluziv • Monitorizarea absențelor • Acordarea de ajutoare sociale (burse, rechizite etc.) • Vizite la domiciliul elevilor | <p>proprii</p> | <p>Permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea în documentele școlare | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Director, Secretar | <p>Documente complete</p> |
| | | <p>proprii</p> | <p>Permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea PIP ▪ Parcurgerea PIP | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Înv. de sprijin, psiholog | <p>Dosare elevi cu CES</p> |
| | | <p>proprii</p> | <p>Permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Serbări ▪ Concursuri | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabilii comisiilor de lucru | <p>Planuri servicii Activități consemnate în PV și imagini</p> |
| | | <p>proprii bugetare</p> | <p>Permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consemnare ▪ raportare | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Învățători, diriginți | <p>Cataloage</p> |
| | | <p>proprii</p> | <p>Anual</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecție | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Învățători, diriginți | <p>Dosare</p> |
| | | <p>proprii</p> | <p>Semestrial</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acordare ▪ Efectuare | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Învățători, diriginți | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|----------|---|--|--|---|
| 4. | T4 Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a școlii . | <ul style="list-style-type: none"> • Inițierea și derularea de proiecte și programe educative (locale, județene, regionale sau naționale) • Participarea în calitate de parteneri în proiecte și programe educative • Organizarea/participarea la excursii tematice sau tabere școlare • Organizarea/participarea la competiții sportive și concursuri școlare • Organizarea de spectacole și serbări | bugetare | Permanent Anual Ocazional | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea planurilor în activitatea educativă ▪ Conceperea de proiecte educative ▪ Derularea proiectelor educative ▪ Participarea la activități | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierul pentru proiecte și programe europene ▪ Educatoare, Învățători, Diriginți ▪ Responsabilii comisiilor de lucru specifice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiecte/ activități comune cu parteneri sociali ▪ Parteneriate cu alte școli ▪ Competiții sportive ▪ Activități recreative ▪ Serbări |
|----|--|--|----------|---|--|--|---|

10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA, MANAGEMENTUL RISCULUI

Monitorizarea și evaluarea reprezintă activități prioritare ale tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ aceste activități regăsindu-se în documentele de proiectare și operative la toate nivelele, de la cadrele didactice, comisiile metodice, comisiile de lucru pe probleme, până la documentele directorului.

Scopul monitorizării și evaluării este eficientizarea și creșterea calității sistemului de învățământ.

Rezultatul final al evaluării instituționale anuale îl reperază Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI), document care va fi publicat pe platforma ARACIP, pe site-ul școlii, la afișier, astfel încât să poată fi consultat de către toți partenerii implicați în sistemul de învățământ din comună.

Activitatea de monitorizare se realizează prin activități specifice în care sunt implicați responsabilii comisiilor metodice, directorul, directorul adjunct, metodiștii și inspectorii.

Rezultatele monitorizării constituie feed-back pentru adaptarea continuă a strategiei pe termen scurt și mediu, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor strategice și să fie îndeplinită misiunea școlii.

1. Monitorizarea internă a activității Școlii Gimnaziale Romuli Monitorizarea internă a activității Școlii Gimnaziale Romuli ca organizație se realizează prin:

- ședințe ale Consiliului Profesoral;
- ședințe ale Comisiilor de lucru;
- ședințe de lucru cu personalul didactic auxiliar și nedidactic;

- discuții individuale.

Instrumente de monitorizare:

- Constituirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate prezentate Consiliului de Administrație al școlii.

2. **Monitorizarea sistemului de învățământ** din școală se realizează prin:

- inspecții generale, tematice, în specialitate, manageriale, efectuate de ISJ;
- asistențe la lecții efectuate de director / responsabilul de comisie metodică;
- interasisitențe;
- aplicarea ritmică a testelor standardizate de evaluare;
- aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru elevi și părinți;
- realizarea de schimburi de bune practici în activitatea didactică cu clasele în care sunt integrați elevi cu CES;
- simularea examenelor naționale;
- analiza lunară a numărului de absențe pentru depistarea elevilor aflați în situații de risc de părăsire timpurie a școlii;
- lecții deschise în cadrul comisiilor metodice;
- coordonarea unitară a activităților comisiilor metodice;
- actualizarea indicatorilor de calitate pe platforma ARACIP.

3. **Evaluarea**: Evaluarea internă a sistemului de învățământ se realizează prin:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, a cărei activitate se concretizează în monitorizarea și evaluarea sistematică a calității activității instructive-educative din școală;
- Întocmirea și publicarea RAEI;
- Consemnarea ritmică a notelor/calificativelor obținute de elevi în catalog și carnet;
- Elaborarea de statistici, rapoarte comparative, studii de caz etc. și prezentarea acestora în cadrul ședințelor de analiză sau la luarea deciziilor;
- Verificarea parcurgerii ritmice și în întregime a curriculei;
- Verificarea aplicării consecvente a Planurilor de Intervenție Personalizată în cazul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă;
- Ședința de analiză anuală privind starea învățământului din comună;
- Ședințe semestriale de analiză ale Consiliului profesoral;
- Rapoartele anuale prezentate Consiliului Profesoral/Consiliului de Administrație de către fiecare comisie din școală;
- Acordarea calificativelor anuale pentru cadrele didactice, didactice auxiliare și pentru personalul nedidactic, în baza fișei de evaluare;
- Acordarea recomandării pentru înscrierea la grade didactice;
- Eliberarea aprecierii pentru acordarea gradației de merit.

4. **Managementul riscului**:

Managementul riscului este unul din standardele importante ale sistemului de control managerial intern.

Are ca obiective:

- Optimizarea performanțelor operaționale prin valorificarea șanselor, a oportunităților și capacităților;
- Anihilarea sau minimizarea rezultatelor operaționale negative produse de apariția

evenimentelor nedorite, favorizate de interferențe ale amenințărilor cu vulnerabilitățile;

- Managementul situațiilor de urgență;
- Prevenirea și combaterea riscurilor de corupție.

Riscurile pot să apară la nivelul tuturor compartimentelor din școală, ceea ce impune adoptarea unor strategii pentru minimalizarea acestora, elaborarea unor proceduri specifice și desemnarea unor responsabili cu atribuții precise.

DIRECTOR,

Prof. MONIȚA NARCISA

Revizuit și aprobat în Consiliul profesoral din data de 07.10.2024, avizat în Consiliul de Administrație din data de 08.11.2024



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMULI

Str. Principala nr. 88

427250 Romuli

Județ Bistrita-Nasaud

CUI 33417609

tel./fax 0263383011

e-mail: scoalaromuli@yahoo.com

PDF